



APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : TECHNICIEN INSPECTEUR MUNICIPAL EN URBANISME ET ENVIRONNEMENT

LA MRC DE D'AUTRAY

La MRC de D'Autray, située à mi-chemin entre Montréal et Trois-Rivières, est à la recherche d'un inspecteur en urbanisme et environnement pour le compte de municipalités locales. Œuvrant dans un milieu de travail enrichissant, l'équipe du service d'inspection de la MRC dessert 9 municipalités locales et sait se démarquer par son dynamisme.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire aura comme principales fonctions :

- Recevoir, analyser et émettre les permis et certificats en lien avec les règlements d'urbanisme de la municipalité;
- Renseigner les citoyens sur la réglementation municipale en vigueur;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois (en matière d'urbanisme et d'environnement);
- Émettre les avis d'infraction et agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat. Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

Formation et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme est un atout.
- Expérience de travail en milieu municipal est un atout;

Aptitudes et habiletés :

- Avoir de préférence une connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Avoir de préférence une connaissance des règlements d'application municipale de la Loi sur la Qualité de l'Environnement;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et une bonne connaissance du logiciel Accès Cité Territoire est un atout;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Être doté d'un sens du service à la clientèle avec diplomatie;

- Faire preuve de disponibilité et être prêt à travailler en dehors des heures normales de bureau;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire : Selon les compétences et l'expérience.

Autres avantages : assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées, adhésion à une association professionnelle (COMBEQ), possibilité de télétravail, conciliation travail/famille.

Entrée en fonction et horaire : mois d'août, selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (termine à midi le vendredi).

LIEU D'EMPLOI

Bureau de la MRC de D'Autray à la Ville de Saint-Gabriel

POUR POSTULER :

Mise en candidature : les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 21 juillet 2023.

Coordonnées :

Courriel : info@mrcautray.qc.ca

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.