



## **APPEL DE CANDIDATURES**

### **POSTE : AGENT ADMINISTRATIF À LA COMPTABILITÉ**

La Municipalité régionale de comté de D'Autray, une organisation municipale dynamique, est à la recherche **d'un agent administratif à la comptabilité**.

### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la directrice des finances, la personne recherchée :

- Perçoit les comptes recevables et comptabilise les dépôts;
- Fait le suivi auprès des clients et émet les états de comptes;
- Assure la codification, la saisie des comptes payables ainsi que le paiement des fournisseurs;
- Effectue le suivi des différentes données reliées aux comptes fournisseurs;
- Traite divers comptes à recevoir;
- Répond aux demandes de renseignements en planification financière;
- Collabore à la vérification annuelle;
- Compile divers rapports;
- Assure le remplacement à la réception;
- Accomplit toutes autres tâches connexes.

### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme d'études professionnelles en comptabilité ou l'équivalent;
- 2 ans d'expérience pertinente;
- Excellente maîtrise des logiciels Excel et Word de la suite Office;
- Connaissance du logiciel SFM constitue un atout;
- Capacité de travailler en équipe; polyvalence; souci du détail, de la rigueur et de la discrétion;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Salaire : Selon échelle en vigueur

Autres avantages : assurance collective, régime de retraite à prestations déterminées, adhésion à une association professionnelle, possibilité de télétravail, conciliation travail/famille.

Entrée en fonction : Août 2023



MRC de  
D'Autray

## **MISE EN CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 28 juillet 2023 à midi.

### Coordonnées

Courriel : [rh@mrcautray.qc.ca](mailto:rh@mrcautray.qc.ca)

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

*La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.*