



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR
BFS



Appel de
candidatures

Qu'est-ce que le département de la gestion des matières résiduelle à la MRC de D'Autray?

L'équipe du **Service de gestion des matières résiduelles** de la MRC est composée d'une réceptionniste et agente de bureau, d'une adjointe administrative, d'une éco-conseillère et agente de communication, ainsi que du directeur du service. Lors de la haute saison, l'équipe s'agrandit avec l'ajout de trois mesureurs et trois patrouilleurs.

Le doyen du département est à la MRC depuis près de **25 ans**. Oui, oui! **25 années** au sein de notre organisation. Et devine quoi? Ce sera ton futur patron! Pour te donner une idée, il était déjà ici bien avant la sortie du premier iPhone. C'est lui qui a mis sur pied le département dans lequel tu vas évoluer.

Alors, si tu veux faire partie d'une équipe engagée, apprendre directement du fondateur du service et profiter de ses nombreuses histoires et expériences, on a **hâte de te rencontrer!**

Petite anecdote : notre plus récente acquisition de talent date de 2022.

En tant que **coordonnateur** ou **coordonnatrice**, tu travailleras en étroite collaboration avec différents services, composés de personnes aux expertises variées. Tu seras amené(e) à interagir avec une **cartographe-géomaticienne** (oui, tu as bien lu! Attends de découvrir tout ce qu'elle fait!), une éco-conseillère, des conseillères en aménagement du territoire et, bien sûr, des collègues des **14 municipalités** de la MRC avec lesquelles tu travailleras régulièrement.

Si tu veux contribuer au développement de notre service, **fais-nous parvenir ton CV dès maintenant!** (Évidemment, prends aussi le temps de lire la description détaillée du poste et les conditions de travail... mais on n'est pas inquiet, on sait qu'elles sont excellentes, et nous en sommes **fiers!** 😊)

Ce que tu dois (veux) savoir...

- **Poste à temps plein** avec flexibilité d'horaire et possibilité de télétravail.
- **Horaire de base à 35 h par semaine** se terminant le vendredi à midi.
 - *Oui, à midi! Pas seulement l'été, mais toute l'année. Chez nous, c'est l'été à l'année, et on adore ça!* 😎
- **Assurances collectives** payées à 50 % par l'employeur.
 - Nous avons aussi un PAMF (un programme d'aide aux membres de ta famille).
- **Régime de retraite à prestations déterminées**, avec une cotisation partagée de plus de 13,55 % (50/50 avec l'employeur).
- **7 journées de maladie** par année, cumulables jusqu'à un total de 280 heures.
- **5 journées personnelles** pour prendre soin de tes proches ou de toi-même... que ce soit une journée au golf, au spa, ou tout simplement à la maison.
- **Bureaux fermés pendant 14 jours aux Fêtes :**
 - *Et si tu ne t'es pas absenté en décembre, ces journées te seront payées.* 🎅
- Comme tu peux le deviner d'après tout ce que tu as lu, notre **calendrier de vacances est très avantageux.**

- Et surtout, tu rejoindras une **équipe solide!** Une belle équipe de six personnes, plus le patron. Six personnes avec une motivation notée à 11/10.
 - Curieux de rencontrer ton futur patron? Il sera présent à l'entrevue!
 - *Si t'es aussi à 11/10, on t'attend!*
- Tu pensais qu'on avait oublié de mentionner le salaire? Ne t'inquiète pas, on y a pensé aussi...
 - **À partir de 60 000 \$ par an**, selon ton expérience et/ou ta formation. **À l'heure, c'est 32,97 \$.**

Ce pourquoi on a besoin de toi

- **Assurer la mise à jour continue** du module **Fosses septiques** d'**Accès CitéTerritoire** pour chacune des municipalités du territoire.
- **Accès CitéTerritoire, ça ne te dit rien?**
Pas de souci, on te montrera comment ça fonctionne!
- **Mettre à jour en continu** la couche **Fosses septiques** dans **JMap**.
- **Préparer les calendriers** de mesures des écumes et des boues pour les techniciens sur le terrain, ainsi que les **calendriers de vidanges** pour les entrepreneurs.
- **Préparer et remettre** aux techniciens les listes des mesures des écumes et des boues, ainsi que les listes des vérifications des installations septiques à effectuer.
- **Vérifier les factures** transmises par les entrepreneurs responsables des vidanges.
- **Transmettre aux entrepreneurs** les listes de vidanges à effectuer sur le territoire de la MRC de D'Autray.
- **Répondre aux questions** des techniciens sur le terrain concernant les mesures et les vérifications à effectuer.
- **Informers les citoyens** sur le programme de suivi et de vidange des installations septiques lorsque nécessaire.
- **Travailler en étroite collaboration** avec tous les membres de l'équipe.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les principaux éléments à accomplir. On préfère écrire ça plutôt que « toutes autres tâches connexes » ... 🏠

Ce que tu dois avoir dans ton bagage...

- **Détenir un diplôme technique en assainissement des eaux** ou une formation équivalente.
 - **Un baccalauréat en administration ou en sciences?** N'hésite pas à nous envoyer ta candidature, on veut te connaître!
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.
- **Avoir une solide – mais vraiment solide – connaissance d'Excel.** (On ne parle pas juste de savoir où est le bouton Σ , là!)
 - **On sait que maîtriser Excel n'a jamais fait lever un party de fin de session...** mais pour nous, c'est **essentiel!**
- **Si « Q-2, r.22 » te dit quelque chose,** c'est bon signe.
 - Sinon, ne t'en fais pas, on t'expliquera!

Qui tu dois être...

- **Aimer être en contact direct avec les citoyens** et apprécier les interactions humaines.
- **Être à l'aise pour communiquer,** autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle.
- **Faire preuve de jugement, d'analyse, d'innovation et de leadership,** tout en étant dynamique et autonome.
- **Et idéalement... garder le sourire entre 8 h et 17 h!** 😊

Où tu iras...

- Ton bureau sera situé à Berthierville.

- On a mentionné la possibilité de télétravail un peu plus haut... **mais il est important de préciser qu'à certaines périodes de l'année, ta présence au bureau sera requise à 100 %.**
 - Cela dit, on a de **beaux locaux, une superbe salle à manger** et même quelques **collègues sympathiques** qui, eux aussi, sont présents à temps plein. **Je leur laisse le soin de t'expliquer pourquoi...!** 😊

Ce qu'il te reste à faire...

- Mettre ton CV à jour.
- Corriger les fautes. 😊
- Et nous l'envoyer par e-mail à rh@mrcautray.qc.ca.
 - Et si jamais t'es « vintage », par télécopieur au 450 836-1576. Et oui, nous avons encore un télécopieur. 📠
 - Ou tu viens nous voir en personne au 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0.

La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.